

1.11. На время проживания в общежитии (интернате) обучающимся бесплатно предоставляются кровать, матрас, подушка, одеяло, покрывало, постельное белье, в том числе его смена), а так же предметы общего пользования: стол, стул, шкаф, тумбочка и пр.

1.12. Ключ от жилых комнат выдается в одном экземпляре на комнату.

1.13. Основанием отказа в предоставлении жилых комнат общежития обучающимся является:

- отсутствие свободных мест в общежитии (интернате);
- отсутствие заявления о предоставлении общежития;
- отсутствие справки о состоянии здоровья и допуска врача Учреждения (данное требование распространяется на заселение обучающегося в общежитие (интернат) в течении года после болезни).

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии (интернате) имеют право:

- проживать в общежитии (интернате) весь срок обучения в Учреждения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, устава Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития (интерната);
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития (интерната) при наличии свободных мест;
- избирать ученический совет общежития (интерната) и быть избранным в его состав;
- участвовать через ученический совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- привлекаться к самообслуживающему труду, с письменного согласия родителей (законных представителей) и личного согласия;
- выходить во внеурочное время за пределы общежития (интернате) не более чем на два часа с обязательной отметкой в журнале регистрации.

2.2. Проживающие в общежитии (интернате) обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящее Положение, правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- предъявлять при входе в общежитие (интернат) пропуск, выданный администрацией;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития (интерната), экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, выносить мусор из жилых помещений в контейнера ТБО;
- закрывать жилые комнаты (за исключением ночного времени).

2.3. За оставленные без присмотра вещи администрация Учреждения ответственности не несет.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии (интернате) к проживающим по представлению администрации Учреждения или решению ученического совета общежития (интерната) могут быть применены меры общественного, административного

воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ и иными локальными нормативными актами Учреждения, выселение из общежития.

2.5. Категорически запрещается:

- курение;
- появление в общежитии (интернате) в нетрезвом состоянии;
- распитие спиртных напитков;
- хранение медикаментов;
- употребление и продажа наркотических веществ;
- выход во внеурочное время из общежития (интерната) без уведомления дежурного воспитателя и регистрации в специальном журнале;
- находиться в комнатах не закрепленных за обучающимися;
- закрывать жилые комнаты на ключ в ночное время;
- производить перестановку мебели в жилых комнатах;
- оклеивать стены и мебель рекламными плакатами и другой информацией;
- производить самостоятельно замену электрических лампочек в жилых комнатах;
- проводить в здание общежитие посторонних лиц без разрешения старшего воспитателя или директора Учреждения;
- пользоваться электрическими удлинителями и электрическими чайниками.

III. Обязанности администрации Учреждения

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития (интерната), организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителями директора и старшим воспитателем Учреждения.

3.2. Старший воспитатель:

- несет ответственность за охрану жизни и здоровье обучающихся, качество учебно-воспитательной работы, состояние предметно-образовательной среды;
- выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной, воспитательной, и развивающей деятельности, ведет соответствующую отчетную документацию;
- организует работу с родителями;
- обеспечивает противопожарную безопасность, чистоту в помещениях и прилегающей территории;
- следит за обеспечением обучающихся постельными принадлежностями и принадлежностями повседневного обихода;
- руководит работой воспитателей и ночных воспитателей;
- обеспечивает ведение необходимой документации.

3.3. Заместители директора Учреждения:

- осуществляют руководство работами по хозяйственному обслуживанию учебного общежития, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования и другого имущества, его восстановление и пополнение;
- обеспечивают противопожарную безопасность;
- следят за состоянием помещений и принимают своевременные меры по его ремонту;
- руководят работой младшего обслуживающего персонала;
- несут ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся;

- организуют методическую работу с воспитателями, педагогами дополнительного образования, проводит контроль, анализ качества, результативности работы;
- осуществляют контроль ведения необходимой документации.

3.4. Администрация Учреждения обязана:

- содержать помещения общежития (интерната) в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие (интернат) мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития (интерната), инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии (интернате) с их согласия в изолятор на основании рекомендации врача;
- содействовать ученическому совету общежития (интерната) в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии (интернате), своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития (интерната) и закрепленной территории.
- в период массовых заездов проживающих организовать заселение общежития (интерната) ежедневно, в т.ч. в выходные дни с 7.00 до 20.00 часов;
- организовать контрольно-пропускной режим в общежитии (интернате).

3.5. Старший воспитатель обязан обеспечить:

- вселение в общежитие (интернат) обучающихся на основании приказа директора учреждения, справки о состоянии здоровья и допуска врача Учреждения;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития (интерната) и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации учреждения о положении дел в общежитии (интернате);
- чистоту и порядок в общежитии (интернате) и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития (интерната) и закрепленной территории.

3.6. Старший воспитатель имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии (интернате);
- совместно с ученическим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии (интернате);
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития (интерната);
- старший воспитатель совместно с ученическим советом общежития (интерната) рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития (интерната).

IV. Заселение общежития (интерната), выселение из общежития (интерната)

4.1. Размещение в общежитии (интернате) производится с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва с последующими изменениями), проектной мощности здания общежития (интерната), в соответствии с настоящим положением, при наличии у обучающегося справки о состоянии здоровья и допуска врача Учреждения (данное требование распространяется на заселение обучающегося в общежитие (интернат) в течении года после болезни).

Распределение мест в общежитии (интернате) производится администрацией, утверждается приказом директора Учреждения (формирование состава проживающих в жилых комнатах производится исходя из списочного состава класса).

Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа директора Учреждения, в котором указывается номер комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающими на учебный год.

4.2. При заселении обучающихся в общежитие (интернат) ежегодно между администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся составляется акт о приеме-передаче жилого помещения и находящегося в нем имущества (комнаты общежития (интерната)).

4.3. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие (интернат) в течении одного дня, передача имущества осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения (комнаты общежития (интерната)).

V. Общественные органы управления

5.1. В общежитии (интернате) обучающимися избирается орган самоуправления - совет ученического общежития, представляющий их интересы.

Ученический совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития (интерната), привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно - массовой работы.

5.2. С ученическим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться вопросы поощрения проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов ученического самоуправления общежития (интерната) за успешную работу.

5.3. В каждой комнате общежития (интерната) избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями ученического совета общежития.